



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi



Sieć
Szkół
Rolniczych
MRiRW



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

REGULAMIN REKRUTACJI

Zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klas
pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych,
semestr pierwszy klas pierwszych publicznej branżowej szkoły II stopnia
oraz na kwalifikacyjne kursy zawodowe
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
na rok szkolny 2024/2025

W roku szkolnym 2024/2025 planowany jest nabór do oddziałów:

Technikum

L.p.	Nazwa szkoły	Symbol oddziału	Nazwa zawodu	Język obcy	Punktowane przedmioty	Cykl kształcenia	Przedmioty rozszerzone	Wymagane zaświadczenie
1.	Technikum im. plk. Ludwika Bociańskiego Marszewie	BT	Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki	angielski niemiecki	Język polski Matematyka Fizyka Język obcy do wyboru	5 lat	Matematyka*	1. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. 2. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B,T
2.	Technikum im. plk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie	HT	Technik architektury krajobrazu	angielski niemiecki	Geografia Język obcy do wyboru Język polski Matematyka	5 lat	Matematyka*	1. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. 2. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. T
3.	Technikum im. plk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie	RT	Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	angielski niemiecki	Język polski Matematyka Fizyka Język obcy do wyboru	5 lat	Matematyka*	1. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4.	Technikum im. plk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie	IT	Technik technologii żywności	angielski niemiecki	Język polski Matematyka Chemia Język obcy do wyboru	5 lat	Matematyka*	1. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

5.	Technikum im. plk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie	LT	Technik weterynarii	angielski niemiecki	Język polski Matematyka Język obcy do wyboru Biologia	5 lat	Matematyka*	1. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. 2. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B
----	--	-----------	--------------------------------	------------------------	---	-------	--------------------	---

*jeżeli powstanie klasa o jednym kierunku to przedmiot rozszerzany może ulec zmianie.

Szkoła Branżowa I Stopnia

L.p.	Nazwa szkoły	Symbol oddziału	Nazwa zawodu	Język obcy	Punktowane przedmioty	Cykl kształcenia	Wymagane zaświadczenie
1.	Szkoła Branżowa I Stopnia im. plk. Ludwika Bociańskiego w Marszewie	BB	Mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych	angielski	Język polski Matematyka Fizyka Język obcy do wyboru	3 lata	1.Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. 2. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B,T

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w szkole, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.
3. Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane.
4. Kandydat zostanie przyjęty do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został **zakwalifikowany** oraz **złoży wymagane dokumenty**.
5. Kandydaci do szkoły składają dokumenty za pomocą naboru elektronicznego – link dostępny na stronie internetowej www.marszew.pl oraz w formie papierowej w sekretariacie szkoły w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
6. Wymagane dokumenty:
 - a. Podanie o przyjęcie do szkoły – karta naboru (załącznik nr 1),
 - b. 3 podpisane fotografie,
 - c. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał),
 - d. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał),
 - e. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu(po otrzymaniu ze szkoły skierowania na badanie).
 - f. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami - w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym.
 - g. Wniosek o przyjęcie do Internatu - tylko zainteresowani kandydaci (załącznik nr 2).
7. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów. **Zasady przeliczania punktów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.**
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
 - b. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
 - c. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w art.158 ust.1,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art158 ust.3,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Każdy kandydat ubiegający się o przyjęcie do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie w ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych ma prawo do złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły. Komisja Rekrutacyjna udziela odpowiedzi w ciągu 5 dni od złożenia wniosku.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY
PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA ROK
SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej.	od 20 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Odbiór od Dyrektora technikum i branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie i psychologiczne.	od 20 maja 2024 r. do 12 lipca 2024 r.	od 19 lipca 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.
3.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i przeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00	do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
4.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.	21 czerwca 2024 r.	-
5.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminy ośmioklasisty.	3 lipca 2024 r.	-
6.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty.	3 lipca 2024 r.	-
7.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ośmioklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	-
8.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego	do 5 lipca 2024 r.	do 26 lipca 2024 r.

	komisji rekrutacyjnej czynności związanych. z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach.		
9.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta).	do 10 lipca 2024 r.	do 31 lipca 2024 r.
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 lipca 2024 r. godz. 12.00	1 sierpnia 2024 r. godz.12.00
11.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem .	od 11 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 1 sierpnia 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .	18 lipca 2024 r. do godz. 12.00	8 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00
13.	Przekazanie przez Komisję Rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	18 lipca 2024 r. do godz. 14.00	8 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
14.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach.	18 lipca 2024 r. do godz. 15.00	8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
15.	Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	22 lipca 2024 r.	12 sierpnia 2024 r.
16.	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
17.	Wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
18.	Rozpatrzenie przez Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Szkoła Branżowa II Stopnia

L.p.	Nazwa szkoły	Symbol oddziału	Nazwa zawodu/kwalifikacji	Język obcy	Punktowane przedmioty	Cykl kształcenia	Wymagane zaświadczenie
1.	Szkoła Branżowa II Stopnia (dla absolwentów Szkoły Branżowej I Stopnia)	SBB	<u>Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki</u> ROL.08 Eksploatacja systemów mechatronicznych w rolnictwie	angielski	Język polski Matematyka Fizyka Język obcy	2 lata FORMA ZAOCZNA	1.Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. 2.Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B,T*

* Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. T i B **wymagane jest w przypadku braku prawa jazdy kat. T i B,**

Ukończenie branżowej szkoły II stopnia umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie, oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Wymagane dokumenty:

- Podanie do Szkoły Branżowej II Stopnia (załącznik nr 3)
- Świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia (wydane w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który kandydat ubiega się o przyjęcie),
- Zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia (wydane przez Szkołę Branżową I Stopnia)
- Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kat. B,T wymagane jest w przypadku braku prawa jazdy kat. T i B
- W przypadku posiadania prawa jazdy kat. B,T – kserokopia prawa jazdy (oryginał do wglądu).

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW NA SEMESTR PIERWSZY KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA I PUBLICZNYCH
SZKÓŁ POLICEALNYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 3 czerwca 2024 r. do 26 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły.	od 21 czerwca 2024 r. do 26 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	nie dotyczy
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych Oświadczeniach.	do 26 czerwca 2024 r.	do 18 lipca 2024 r.
4.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta).	do 1 lipca 2024 r.	do 23 lipca 2024 r.
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie i psychologiczne.	od 3 czerwca 2024 r. do 3 lipca 2024 r.	od 12 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>.	2 lipca 2024 r. godz. 12.00	24 lipca 2024 r. godz. 12.00
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: a) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia – oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia , o ile nie został złożony w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 2 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 24 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>.	11 lipca 2024 r. do godz. 12.00	1 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00

9.	Przekazanie przez Komisję Rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	11 lipca 2024 r. do godz. 14.00	1 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00
10.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach.	11 lipca 2024 r. godz. 15.00	1 sierpnia 2024 r. godz. 15.00
11.	Wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 15 lipca 2024 r.	do 5 sierpnia 2024 r.
12.	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia <i>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
13.	Wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia <i>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>	
14.	Rozpatrzenie przez Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły <i>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły</i>	

Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe

1. Wykaz Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych:

Lp.	Symbol kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Nazwa i symbol zawodu, w którym wyodrębniono daną kwalifikację
1.	ROL 4	Prowadzenie działalności rolniczej	Rolnik (613003)
2.	ROL.08	ROL.08 - eksploatacja systemów mechatronicznych w rolnictwie	Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (311515) (dla absolwentów Szkoły Branżowej I Stopnia zgłoszonych do Szkoły Branżowej II Stopnia w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki - zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie są prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego)

2. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej tj. nie mniejsza niż 20 uczestników.

3. Uczestnikami kwalifikacyjnych kursów zawodowych mogą być osoby:

- które ukończyły 18 lat,
- posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej
- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w zawodzie.

4. Wymagana dokumentacja:

- Podanie na KKZ (załącznik nr 4)
- Świadectwo ukończenia gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej
- Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w zawodzie.

5. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
26 sierpnia 2024	Postępowanie rekrutacyjne na kwalifikacyjne kursy zawodowe. Złożenie wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
28 sierpnia 2024	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe.
30 sierpnia 2024	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

KARTA NABORU

Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

Dane kandydata

Imiona

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia (DD,MM,RRRR)

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod

Pocztą

Województwo

Powiat

Gmina

Telefon

E-mail

UKOŃCZYŁEM/AM SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ (PODAJ NAZWĘ):

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Dane matki/prawnej opiekunki

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

.....
(adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki)

Dane ojca/prawnego opiekuna

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

.....
(adres zamieszkania ojca, prawnego opiekuna)Deklaracja przyjęcia do szkoły Proszę wpisać wybrany kierunekTECHNIKUMBRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

.....

.....

PODANIE

Dyrekcja Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Marszewie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ŻYCIORYS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z rekrutacją dla potrzeb niezbędnych dla realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 /tekst jednolity Dz.U z 2002r. nr 101,poz.926 z późn.zm./

.....
podpis wnioskodawcy

Miejscowość.....data

PODANIE O PRZYJĘCIE DO INTERNATU

**Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Marszewie**

Proszę o przyjęcie mnie do internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
w roku szkolnym 2023 – 2024

Uczniowie :

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Tel. Kom..... klasa

Korzystałam(em)/nie korzystałam(em)* z zakwaterowania w internacie

Rodzice/opiekunowie

Ojciec
(imię i nazwisko) (podpis)

Matka
(imię i nazwisko) (podpis)

Adres do korespondencji

Tel. Kom ojciec..... matka.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji podań o przyjęcie do Internatu oraz przebywania w internacie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych Ust z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami) Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

.....
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego).....
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego).....
czytelny podpis ucznia**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM:**

I. Kryteria				Suma punktów
1.	Kandydat z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	TAK*	NIE*	
2.	Kandydat jest niepełnosprawny	TAK*	NIE*	
3.	Kandydat, którego rodzic/rodzice (opiekunowie) jest/są niepełnosprawni/i	TAK*	NIE*	
4.	Kandydat, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność	TAK*	NIE*	

5.	Kandydat samotnie wychowywany przez matkę lub ojca	TAK*	NIE*	
6.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	TAK*	NIE*	
7.	Kandydat mieszkał w ubiegłym roku w internacie, otrzymał pozytywną opinię Rady Wychowawczej Internatu oraz pochwałę: wychowawcy internatu – 10pkt kierownika internatu – 15 pkt dyrektora szkoły – 20pkt Kandydat, który nie otrzymał żadnej z w/w pochwał może za swoje osiągnięcia (tj. prace na rzecz internatu, godną postawę itp.) otrzymać na wniosek wychowawcy od 1 do 9 pkt. (Negatywną opinię otrzymuje wychowanek, który: był zawieszony w prawach mieszkańca lub otrzymał w poprzednim roku szkolnym nagane)	TAK*	NIE*	
8.	Kandydat jest uczniem klasy pierwszej	TAK*	NIE*	
9.	Kandydat deklaruje mieszkanie w internacie przez cały rok szkolny (tj. od września 2023 r. do końca roku szkolnego). lub Kandydat deklaruje mieszkanie w internacie na czas zimowy	TAK*	NIE*	
10.	Trudności z dojazdem kandydata do szkoły: -odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi - brak możliwości dojazdu do szkoły na zajęcia lekcyjne (uargumentowane w podaniu)	km		
Łączna ilość uzyskanych punktów:				
Uwagi:.....				

***niepotrzebne skreślić**

Komisja Rekrutacyjna Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie opiniuje **pozytywnie/negatywnie*** podanie ucznia o zakwaterowaniu w internacie (uzasadnienie- w przypadku negatywnej opinii).

.....

.....
data i podpis kierownika internatu

Przyznaję/ nie przyznaję * miejsca w internacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

.....
miejscowość, data

.....
data i podpis dyrektora szkoły

*** niepotrzebne skreślić**

PODANIE DO SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIAMinister Rolnictwa
i Rozwoju WsiSieć
Szkoł
Rolniczych
MRiRW**Zawód****Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie****TECHNIK MECHANIZACJI
ROLNICTWA I AGROTRONIKI****ROL.08 EKSPLOATACJA SYSTEMÓW MECHATRONICZNYCH
W ROLNICTWIE****DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

Nazwisko Imiona

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Imiona rodziców

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA:**Adres zamieszkania**.....
.....

(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Nr telefonu.....**e-mail**.....

Nie posiadam / Posiadam* prawo jazdy kat.B,T nr

Załączniki:

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA	
ZAŚWIADCZENIE O ZAWODZIE NAUCZANYM W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA	
ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE ZAWIERAJĄCE ORZECZENIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO PODJĘCIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	
ORZECZENIE LEKARSKIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO KIEROWANIA POJAZDAMI KAT. B,T WYMAGANE JEST W PRZYPADKU BRAKU PRAWA JAZDY KAT. B,T	
W PRZYPADKU POSIADANIA PRAWA JAZDY KAT. B,T – KSEROKOPIA PRAWA JAZDY (ORYGINAŁ DO WGLĄDU).	

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kandydata)

PODANIE NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi



Sieć
Szkoł
Rolniczych
MRiRW



Zawód	Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie	
TECHNIK ROLNIK	ROL.10 ORGANIZACJA I NADZOROWANIE PRODUKCJI ROLNICZEJ	

DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Nazwisko Imiona

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Imiona rodziców

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA:

Adres zamieszkania

.....
.....

(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Nr telefonu.....

e-mail.....

Załączniki:

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA GIMNAZJUM, OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ, SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ, SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ	
ZAŚWIAADCZENIE LEKARSKIE ZAWIERAJĄCE ORZECZENIE O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO PODJĘCIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kandydata)