

Marszew, dn. 22. 11.2022r.

Numer sprawy: KGS.2741.02.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zadania pn. Rozbiórka części pawilonu izb lekcyjnych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130. 000 zł netto.
2. Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022r. poz. 1710 ze zm).
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

tel / fax. 62 7421 361

e-mail: szkola@marszew.pl

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka części pawilonu izb lekcyjnych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, o powierzchni ok. 1038m².
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w przedmiarze robót.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a). ogrodzenia i oznakowania terenu przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych z zabezpieczeniem przed dostępem osób postronnych na czas prowadzenia robót,
 - b). wywóz i utylizacja zdemontowanych elementów (m.in.: gruz, okna, złom itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c). zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalno - technicznego rozbiórki,
 - d). posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi na czas realizacji robót objętych umową na kwotę min. 50.000, 00 zł.Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia przed podpisaniem umowy.

- e). zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów bhp na terenie robót;
- f). uporządkowanie terenu rozbiórki.

Wybór metody wykonywania robót wyburzeniowych (ręcznie lub za pomocą sprzętu ciężkiego) należy do wykonawcy. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za sposób prowadzenia robót rozbiórkowych. Przy każdej metodzie muszą być zachowane zasady bezpieczeństwa.

4. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca rozbiórki, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów w celu odbycia wizji lokalnej jest. p. Zbigniew Nawrocki, ZSCKR w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, tel. 608 318 973

IV. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Miejsce wykonania robót:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

VI. Termin realizacji zamówienia: do dnia 12.12.2022r.

1. Przekazanie miejsca robót nastąpi w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia robót uznaje się dzień złożenia przez wykonawcę pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności zawodowej wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 roboty rozbiórkowe**, polegające na rozbiórce budynków o powierzchni co najmniej 500 m² każdy z budynków.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r, poz. 835).

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wraz z ofertą wykonawca złoży wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wielkości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. VII – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

2. Dowody określające, czy wskazane roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami mogą być referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dokumenty muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r, poz. 835) - Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

IX. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".

4. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.

3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.

4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie.

7. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny t.j. Dz.U z 2022r, poz. 1360) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Załączony przedmiar robót służy do opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny.

4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności które mogą wpłynąć na przedmiot zamówienia.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1). oczywiste omyłki pisarskie;

2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

XII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, sekretariat szkoły.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.

3. Termin składania ofert: do dnia **28. 11. 2022r. godz.15:00**

4. Kopertę należy opisać następująco:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew.

Oferta „Rozbiórka pawilonu”.

Nie otwierać przed dniem 28. 11.2022r. godz. 15: 00.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Kryterium wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1). Cena - 100 %

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C_{\min} – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 100 pkt.

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIV. Ocena ofert.

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaprośzenia i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaprośzeniu.

3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

XV. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

a). wykonawca nie spełni wymagań wskazanych w Zaprośzeniu;

b). treść oferty nie będzie odpowiadała wymaganiom określonym w treści Zaprośzenia do złożenia oferty;

c). oferta będzie zawierać rażąco niską cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia;

- d). oferta będzie zawierać istotne błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - e). oferta będzie nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
 - f). wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów;
 - g). oferta zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty.

XVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
- 1). w postępowaniu nie zostanie złożona żadna oferty lub wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu;
 - 2). cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3). postępowanie jest obciążone wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej Umowy;
 - 4). udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

XVII. Warunki płatności:

- 1. Płatność za prawidłowo wykonane roboty nastąpi w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.
- 2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoba upoważniona przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Zbigniew Nawrocki - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew, tel / fax. 62 7421 361, e-mail: oferty@marszew.pl

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1). wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4). unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
- 5). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4), na stronie internetowej (marszew.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz robót budowlanych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 - Przedmiar robót. Kosztorys.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zatwierdzono:

Dyrektor

/-/

mgr Grażyna Borkowska