



Marszew, dnia 11 września 2025 r.

Znak postępowania: KGS.2741.08.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE (USŁUGA SPOŁECZNA)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1 Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63-300 Pleszew, NIP: 6171796776, reprezentowany przez Iwonę Perę – Dyrektor Szkoły

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Dziedzina zamówienia zgodnie z Słownikiem kodów CPV:

- 55100000-1 Usługi hotelarskie
- 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi zakwaterowania i wyżywienia, obejmującej świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych dla 36 uczestników (32 uczniów i 4 opiekunów) projektu edukacyjnego nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000316348**, realizowanego w ramach Programu Erasmus+, Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.

- 2.3. Projekt finansowany przez Unię Europejską, realizowany w ramach Programu Erasmus+.

- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia i metody rozliczeń

- 3.1. Termin realizacji zamówienia: 29.09.2025 r. – 10.10.2025 r.

- 3.2. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 4.1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail wskazany w zapytaniu) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, opatrzona pieczęcią Oferenta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- a. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym.
- b. Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
- c. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

- 4.2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.

- 4.3. Nie dopuszcza się natomiast składania ofert wariantowych lub ofert częściowych. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich i



musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

- 4.4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
- 4.5. Oferta musi być ważna przez okres, co najmniej 7 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

- 5.0 Procedura prowadzona jest w terminie od 11 września 2025 r. do 19 września 2025 r. do godziny 9:00.
- 5.1. Rozstrzygnięcie procedury nastąpi 19 września 2025 r. o godzinie 12:00.
- 5.2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dyrekcja@marszew.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie, Marszew 22, 63-300 Pleszew.
- 5.3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na usługę organizacji zakwaterowania i wyżywienia w ramach projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000316348**”.
- 5.4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „**Oferta na usługę organizacji zakwaterowania i wyżywienia w ramach projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000316348**”. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie .pdf). W przypadku wyboru wykonawcy, który przesłał ofertę w formie elektronicznej, Zamawiający zwróci się o przekazanie oferty również w formie papierowej przed podpisaniem umowy.
- 5.5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.2.
- 5.6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny

- 6.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
- Kryterium 1 - cena – 60 %,
 - Kryterium 2 - termin bez kosztowego anulowania rezerwacji – 10 %,
 - Kryterium 3 – jakość zakwaterowania – 30%
- 6.2. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena,

COB – Cena zaoferowana w ofercie badanej

- 6.3. **Kryterium 2:** Liczbę punktów w ramach kryterium „termin bez kosztowego anulowania rezerwacji” (maksymalnie 10 punktów) Wykonawcy otrzymają zgodnie z następującymi punktacjami:



- a. Termin odwołania rezerwacji 2 dni przed realizacją usługi – 10 pkt.
- b. Termin odwołania rezerwacji 3 dni przed realizacją usługi – 5 pkt.
- c. Termin odwołania rezerwacji 4 dni przed realizacją usługi – 2 pkt.

W przypadku zdeklarowania terminu dłuższego niż wskazany w pkt. C) Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty więcej niż jednego terminu, poprzez oznaczenia kilku pól wyboru, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku braku zdeklarowania terminu, poprzez brak zaznaczenia któregośkolwiek pola wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

6.4. Kryterium 3: „jakość zakwaterowania” (maksymalnie 30 pkt). Ocena będzie dokonana

- a. Zakwaterowanie w hotelu o standardzie 4* - 30 pkt.
- b. Zakwaterowanie w hotelu o standardzie 3* - 0 pkt.

- 6.5. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
- 6.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-maili lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
- 6.7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.
- 6.9. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.
- 6.10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 6.11. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia współzarządzanie” zapytania ofertowego.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Iwona Pera – Dyrektor Szkoły, Tel.: (048) 62 742 13 61, e-mail: dyrekcja@marszew.pl

IX. Podstawy wykluczenia

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):
- 8.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



- 8.3. Wykonawcę albo uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 8.4. Wykonawcę albo uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2015, 2016 oraz 2022 r., poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Dyrektor
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Mielnie
mgr inż. Iwona Pera

.....
podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Wzór umowy.