

Marszew, dnia 23.12.2025 r.

**Znak postępowania: KGS.2741.20.2025**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
dla zamówienia  
o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł. netto**

Zapytanie ofertowe pn.: „**Sukcesywny zakup i dostawa mrożonek do kuchni szkolnej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie .**”

**Zamawiający:**

*Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie*

*Marszew 22,*

*63-300 Pleszew*

*tel. 62 7421361*

*e-mail: [dyrekcja@marszew.pl](mailto:dyrekcja@marszew.pl)*

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Sukcesywny zakup i dostawa mrożonek do kuchni szkolnej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie .**”

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegóły zamówienia- szczegółowy opis zamówienia stanowi zał. nr 1 do zapytania.

**II. TERMIN REALIZACJI**

Zamówienie będzie realizowane w terminie: od 09.01.2026 roku do 31.12.2026 roku

**III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty składające się na ofertę: na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny.
6. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
7. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 08.01.2025 r. do godz. 10:00** w sekretariacie ZSCKR w Marszewie, Marszew 22, 63 – 300 Pleszew lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [dyrekcja@marszew.pl](mailto:dyrekcja@marszew.pl) (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego)
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
  - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
  - 2) złoży ofertę niekompletną lub z brakami formalnymi,
  - 3) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy.

## **IX. UMOWA**

Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 3 do Zapytania**.

## **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie (Marszew 22, 63-300 Pleszew) reprezentowany przez Dyrektora jednostki

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie adresem email: [iod@marszew.pl](mailto:iod@marszew.pl)

3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).

4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

a) finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej będą przetwarzane przez okres 25 lat,

b) finansowanego z innych środków niż wskazane w lit a) będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ZS CKR w Marszewie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6) Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG.

7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

#### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy

Dyrektor  
Zespołu Szkół  
Centrum Wzrostu i Rolniczego  
mgr inż. Iwona Perá